

	CENTRI PER L'IMPIEGO
	Corsico – Via L. da Vinci, 5 – Tel. 02.44.07.001 – Fax. 02.44.78.085
	Rozzano – Via Matteotti, 33 – Tel. 02.52.86.28.10 – Fax. 02.89.20.20.46
	S. Donato m.se – Via Parri, 12 – Tel. 02.55.69.11 – Fax. 02.52.72.177

Mod. 11.26

Rev. 2

SCHEDA AZIENDA RICHIESTA DI PERSONALE

<i>Campi a cura dell'operatore</i>	Nome Operatore: Codice ricerca: Data inserimento:
------------------------------------	---

ANAGRAFICA AZIENDALE		
Ragione Sociale	Partita IVA o Codice Fiscale	Anno di fondazione
Sede legale Comune Indirizzo	Sede Locale Comune Indirizzo	
Sede di inserimento del candidato Comune Indirizzo	Attività aziendale	
CCNL	Num. Dipendenti in generale	Num. Dipendenti sede locale
Sito web	Telefono	Fax
Referente Aziendale Posizione in azienda	Contatto diretto Telefono E-mail	
Motivo per cui si intende reclutare nuovo personale: <input type="checkbox"/> espansione <input type="checkbox"/> picchi produttivi <input type="checkbox"/> sost. dimissionari <input type="checkbox"/> sost. Temporanea		

CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE RICERCATA	
Denominazione posizione:	Num. Posti di lavoro vacanti
Titolo di studio:	
Esperienza richiesta: <input type="checkbox"/> Primo impiego <input type="checkbox"/> Esperienze pregresse (in che ambito? Anni di esperienza?)	La sede lavorativa è raggiungibile con i mezzi pubblici? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Tipo di Patente richiesta:	Automunito: <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no



Provincia
di Milano



agenzia
orientamento
carriere
sul lavoro

CENTRI PER L'IMPIEGO

Corsico – Via L. da Vinci, 5 – Tel. 02.44.07.001 – Fax. 02.44.78.085

Rozzano – Via Matteotti, 33 – Tel. 02.52.86.28.10 – Fax. 02.89.20.20.46

S. Donato m.se – Via Parri, 12 – Tel. 02.55.69.11 – Fax. 02.52.72.177

PROFILO

Descrizione delle mansioni e delle responsabilità
(si prega di dettagliare in cosa concretamente consisterà il lavoro)

Quale sarà l'ambito lavorativo?
(quale ufficio / comparto / divisione)

Chi sarà il suo referente?

La persona si dovrà relazionare con esterni?

Richiesta conoscenza lingue straniere?
(specificare livello e modalità utilizzo)

Richiesta conoscenze informatiche? (specificare livello e modalità utilizzo)

Richiesti patentini o l'utilizzo di specifiche macchine?

Caratteristiche personali e relazionali funzionali allo svolgimento della funzione richiesta



Provincia
di Milano



CENTRI PER L'IMPIEGO

Corsico – Via L. da Vinci, 5 – Tel. 02.44.07.001 – Fax. 02.44.78.085

Rozzano – Via Matteotti, 33 – Tel. 02.52.86.28.10 – Fax. 02.89.20.20.46

S. Donato m.se – Via Parri, 12 – Tel. 02.55.69.11 – Fax. 02.52.72.177

CONDIZIONI PROPOSTE

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Tempo Indeterminato | <input type="checkbox"/> Tempo Determinato di mesi _____ |
| <input type="checkbox"/> Apprendistato di mesi _____ | <input type="checkbox"/> Contratto di Inserimento; |
| <input type="checkbox"/> Contratto a Progetto di mesi _____ | <input type="checkbox"/> Altro: _____ |

Orario di lavoro:

- | | |
|------------------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> Part Time | Dalle _____ alle _____ |
| <input type="checkbox"/> Full Time | Dalle _____ alle _____ |
| <input type="checkbox"/> Turni | Dalle _____ alle _____ |
| <input type="checkbox"/> Festivi | Dalle _____ alle _____ |

Retribuzione minima prevista (netta mensile):

€

Numero di mensilità:

Facilitazioni: es. ticket, auto, cell:

Sono previste trasferte?

- In giornata
 Altro

Esiste una prospettiva di lavoro a tempo indeterminato?

- Sì
 No

Note:

:

MODALITÀ SELEZIONE


Scadenza per segnalazione candidature

Modalità di svolgimento della ricerca :

- valutazione del cv e screening telefonico
 colloquio di selezione
 colloquio di selezione con test attitudinale

Luogo e Data

Timbro e Firma del referente Aziendale

 <p>Provincia di Milano</p>  <p>agenzia formazione orientamento servizi sul lavoro</p>	CENTRI PER L'IMPIEGO
	Corsico – Via L. da Vinci, 5 – Tel. 02.44.07.001 – Fax. 02.44.78.085
	Rozzano – Via Matteotti, 33 – Tel. 02.52.86.28.10 – Fax. 02.89.20.20.46
	S. Donato m.se – Via Parri, 12 – Tel. 02.55.69.11 – Fax. 02.52.72.177

Informativa per il trattamento dei dati personali dell'azienda

Gentile Azienda, secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati personali che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice, Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1.** i dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'ente o per contattarLa al fine di informarLa sui servizi dell'ente stesso;
- 2.** l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornirLe tutti i servizi necessari per garantire l'erogazione del servizio;
- 3.** il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche;
- 4.** i dati non saranno oggetto di diffusione ma potranno essere comunicati ai soggetti pubblici che costituiscono l'ente
- 5.** il titolare del trattamento è il dott. Michele Cafagna rappresentante legale dell'ente.
- 6.** al titolare del trattamento Lei potrà rivolgersi, per far valere i Suoi diritti così come previsto dall'articolo 7 del Codice, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

dichiaro di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003;

Luogo e Data _____

Timbro e Firma del referente Aziendale



ACCORDO TRA LE PARTI

Modulo n. 11.35

Rev. 01

L'Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro Sud Milano si impegna a:

Dare tutte le informazioni rispetto all'Ente sia per quanto riguarda la sua composizione, sia per quanto riguarda la sua funzione ed i servizi erogati

Dedicare all'Azienda l'impegno richiesto per rispondere all'esigenza di ricerca di personale

Supportare il referente aziendale nella definizione del profilo ricercato (job description) di cui l'azienda necessita

Offrire la propria consulenza rispetto alle tipologie contrattuali applicabili e alle diverse forme di rapporto di lavoro, supportando l'azienda verso la soluzione che possa meglio rispondere ai propri bisogni di personale

Garantire la pubblicizzazione in forma anonima della ricerca di personale.

Fornire, nei tempi concordati, una rosa di potenziali candidati

I consulenti ed i dipendenti di **AFOL Sud Milano** che opereranno nell'ambito del presente incarico **si impegnano a non diffondere**, durante e dopo l'espletamento dell'incarico, notizie ed informazioni riservate relative al Cliente di cui siano venuti a conoscenza.

L'Azienda si impegna a:

Accogliere il Consulente di AFOL Sud Milano presso la propria sede per la visita aziendale

Fornire tutte le informazioni ritenute utili per favorire il buon esito della ricerca

Dare comunicazione all'Agenzia dell'esito dei colloqui effettuati con i candidati segnalati

Rispettare le norme di legge vigenti in materia di inserimento lavorativo al momento dell'ingresso del candidato individuato.

AFOL Sud Milano e l'**AZIENDA** si impegnano a garantire il pieno rispetto delle norme di legge relative alla *privacy* (DLgs. 196/03) e alla non discriminazione (art 10 D.lgs 276/03) dei soggetti a qualunque titolo coinvolti nello svolgimento del servizio.

Luogo e data _____

Per l'AFOL

L'Azienda
