

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Paolo  
I Laudani

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date Dal 2000 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Aziende settore secondario e terziario
- Tipo di azienda o settore Libero professionista
- Tipo di impiego Competenze specifiche nell'ambito della gestione di Piani Formativi ECM e dello sviluppo culturale nel settore odontoiatrico. Consulenza specialistica in materia di Educazione Continua in Medicina sia di carattere metodologico che normativo. Introduzione modelli lean presso Provider C; Jccreditati dalla Commissione Nazionale Formazione Continua in Medicina.
- Principali mansioni e responsabilità

Competenza ultra decennale nell'ambito dell'analisi, progettazione, progettazione esecutiva e rendicontazione di interventi formativi finanziati.

Esperienza sul versante dei fondi interprofessionali con particolare riferimento a Fondo Banche Assicurazioni, For.Te, Fondir, Fondimpresa, Fondirigenti, Fondo Professioni, Fondo Dirigenti PMI. Gestione integrale di progetti a valere su conto formazione, conto di sistema o a diretta titolarità del soggetto presentatore.

Esperto nell'introduzione, mantenimento e miglioramenti modelli ISO con particolare specializzazione nel settore EA37. Competenze specialistiche in materia di ISO 14001 e applicazione modelli evoluti finalizzati al risparmio energetico.

Collaborazioni con importanti aziende italiane nei settori secondario e terziario.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da-a) Dal 1996 al 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università cattolica di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia, pedagogia, sociologia, antropologia, statistica, metodologia ricerca sociale, storia, filosofia

).

- Qualifica conseguita Diploma di laurea
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura **Inglese**  
Elementare
- Capacità di scrittura **Inglese**  
Elementare
- Capacità di espressione orale **Inglese**  
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Buone capacità comunicative

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Buone capacità organizzative e di coordinamento

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Buon uso del PC e degli applicativi di office.

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI HO COLLABORATO CON:

ALLEGATI




IL SOTTOSCRITTO È A CONOSCENZA CHE, AI SENSI DELL'ART. 76 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445, LE DICHIARAZIONI MENDACI, LA FALSITÀ NEGLI ATTI E L'USO DI ATTI FALSI SONO PUNITI AI SENSI DEL CODICE PENALE E DELLE LEGGI SPECIALI. INOLTRE, AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D. LGS 30 GIUGNO 2003 N. 196. CODICE IN MATERIA DI DATI PERSONALI.